

**" У Т В Е Р Ж Д Е Н "**

Решением № 01/2015

Собственника

от 20 июля 2015 г.

# **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования автошкола**

**"СТАРТ"**

**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2015

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования автошкола "СТАРТ" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей и осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Учреждение образовано на основании Протокола №1 учредителей от 15 февраля 2011 года под наименованием Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования автошкола "СТАРТ", зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу. Запись в Единый государственный реестр внесена 12 апреля 2011 года за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1117800002363. Настоящий текст является новой редакцией устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования автошкола "СТАРТ".**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**ЧОУ ДО автошкола "СТАРТ".**

1.5. Место нахождения Учреждения: **Санкт-Петербург.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с полным наименованием на русском языке, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования, имеющей организационно-правовую форму частного образовательного учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение вправе привлекать на работу иностранных граждан и лиц без гражданства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на осуществляемую в соответствии с настоящим уставом деятельность.

1.11. Учреждение вправе выдавать документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с действующим законодательством и с лицензией. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения - филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании соответствующих положений, а также иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель филиала, представительства и иного структурного подразделения назначается Директором Учреждения и действует на основании выданной им доверенности. Учреждение вправе при наличии соответствующей

лицензии реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы профессионального обучения.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующими положениями.

1.16. Учреждение вправе выступать учредителем (участником, акционером) хозяйственных обществ, а также быть вкладчиком в товариществе на вере.

1.17. Учреждение вправе входить в ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием иных учреждений, предприятий, общественных организаций.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Образование в образовательном учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

1.20. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.21. Учредителями Учреждения являются:

1.21.1. Демьянова Ольга Васильевна;

1.21.2. Константинов Геннадий Владимирович;

1.21.3. Махария Рауль Павлович.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Гражданин Российской Федерации Махария Рауль Павлович, 05 апреля 1952 года рождения, паспорт 40 02 098727 выдан 13 отделом милиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга 25 февраля 2002 года, зарегистрированный по адресу: 195030, Санкт-Петербург, проспект Энтузиастов, дом 51, корпус 3, квартира 8.

2.2. Учредитель (собственник) имеет право:

2.2.1. формировать руководящие органы Учреждения, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по улучшению качества подготовки специалистов и повышению эффективности деятельности Учреждения;

2.2.2. получать данные, касающиеся планов деятельности Учреждения и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов, расходов и убытков;

2.2.3. финансировать деятельность Учреждения в размере и порядке по своему усмотрению.

2.3. Учредитель (собственник) Учреждения обязан:

2.3.1. участвовать в управлении Учреждением, в рамках, создаваемых в Учреждении органов управления;

2.3.2. пропагандировать деятельность Учреждения;

2.3.3. способствовать реализации предложений Учреждения по повышению качества обучения;

2.3.4. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

2.3.5. не допускать действий, которые могут нанести материальный ущерб или вред деловой репутации Учреждения;

2.3.6. оказывать содействие Учреждению в юридическом, нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в ином обеспечении, предусмотренном настоящим уставом;

2.3.7. соблюдать положения устава;

2.3.8. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

2.4. Учредитель (собственник) может иметь и другие права, а также нести и другие обязанности, если это предусмотрено настоящим уставом, законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 3

Федерации и соглашением Учредителя (собственника) и Учреждения.

2.5. Основные обязанности Учреждения перед Учредителем (собственником):

2.5.1. информировать Учредителя (собственника) о результатах своей деятельности;

2.5.2. соблюдать необходимую конфиденциальность информации о деятельности Учреждения;

2.5.3. обеспечивать сохранность имущества, переданного ему Учредителем (собственником) и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

2.6. Учредитель (собственник) несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя (собственника) и созданных ими юридических лиц.

2.7. Отношения между Учредителем (собственником) и Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим уставом, и могут регулироваться договором между Учреждением и Учредителем (собственником).

2.8. Договор между Учредителем (собственником) и Учреждением, в случае его заключения, определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем (собственником), материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решение социальных вопросов.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Учреждения и образовательного процесса является:

3.1.1. реализация по направлениям, указанным в настоящем уставе, дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих;

3.1.2. реализация по направлениям, указанным в настоящем уставе программ профессионального обучения;

3.1.3. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в дополнительном образовании;

3.1.4. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения.

3.2. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

3.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

3.2.1.1. управление транспортными средствами и их эксплуатация (все категории и подкатегории транспортных средств);

3.2.1.2. управление специализированной техникой, машинами и механизмами, включая гусеничную технику, самоходные и сельскохозяйственные машины, и их эксплуатация;

3.2.1.3. управление водными транспортными средствами, включая маломерные суда, и их эксплуатация;

3.2.1.4. безопасность дорожного движения;

3.2.1.5. инструктор по управлению транспортным средством, специализированной техникой, водным судном, маломерным судном.

3.2.2. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:

3.2.2.1. водитель автомобиля;

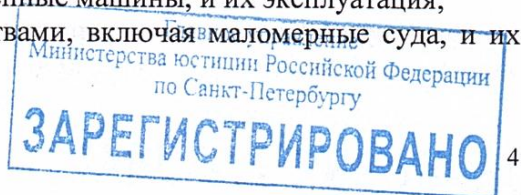
3.2.2.2. водитель мототранспортных средств;

3.2.2.3. управление транспортными средствами и их эксплуатация (все категории и подкатегории транспортных средств);

3.2.2.4. управление специализированной техникой, машинами и механизмами, включая гусеничную технику, самоходные и сельскохозяйственные машины, и их эксплуатация;

3.2.2.5. управление водными транспортными средствами, включая маломерные суда, и их эксплуатация;

3.2.2.6. безопасность дорожного движения;



- 3.2.2.7. инструктор по управлению транспортным средством, специализированной техникой, водным судном, маломерным судном.
- 3.2.3. Разработка учебных курсов и методической документации. Реализация и совершенствование учебно-методического процесса.
- 3.2.4. Разработка и внедрение новых методик обучения.
- 3.2.5. Выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий по тематике Учреждения.
- 3.2.6. Издательская деятельность, соответствующая целям Учреждения, включая издание учебных материалов и выпуск периодических печатных изданий.
- 3.2.7. Научно-исследовательская и внедренческая деятельность, в областях соответствующих уставным целям Учреждения.
- 3.2.8. Организация и проведение конференций, семинаров, форумов, встреч, в соответствии с целями Учреждения, в том числе за пределами Российской Федерации.
- 3.2.9. Организация библиотечных фондов, отвечающих целям создания и деятельности Организации и соответствующих этим целям;
- 3.2.10. Сотрудничество с организациями, преследующими аналогичные цели деятельности, а также с научными организациями, образовательными учреждениями, международными организациями;
- 3.2.11. Проведение консультаций и тренингов для работников образовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса, освоении и отработки различных методик и приемов преподавания по тематике Учреждения.
- 3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на реализуемые образовательные услуги.
- 3.4. Платная форма оказания услуг, перечисленных в настоящей главе устава, не рассматривается как предпринимательская деятельность, поскольку получаемый от нее доход направляется на возмещение затрат по осуществлению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствования учебно-методического процесса в Учреждении.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.
- 4.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (собственник).
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.
- 4.4. Коллегиальным органом управления работниками Учреждения является Общее собрание работников, подотчетное Учредителю (собственнику) Учреждения.
- 4.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

#### УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

- 4.6. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся:
- 4.6.1. утверждение устава и внесение в него изменений;
- 4.6.2. определение приоритетных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.6.3. избрание Директора, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- 4.6.4. определение условий оплаты труда Директора;
- 4.6.5. установление порядка использования образовательным учреждением закрепленного им на праве оперативного управления имущества;
- 4.6.6. контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, иной документацией, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок посредством проведения независимого аудита (не чаще одного раза в год);
- 4.6.7. принятие решений об участии Учреждения в союзах (ассоциациях) и иных организациях;
- 4.6.8. принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 4.6.9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 4.6.10. утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.6.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4.6.12. утверждение локальных актов Учреждения;
- 4.6.13. утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 4.6.14. определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- 4.6.15. назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения;
- 4.6.16. согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения;
- 4.6.17. разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;
- 4.6.18. принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;
- 4.6.19. создание и ликвидация в составе Учреждения комиссий, избрание и отзыв их членов;
- 4.6.20. изменение собственника Учреждения;
- 4.7. Учредитель (собственник) вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.
- 4.8. Учредитель (собственник) единолично принимает решения по всем вопросам своей компетенции. Учредитель (собственник) принимает решения не реже одного раза в год (Годовое решение), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции (Внеочередные решения). Решения Учредителя (собственника) оформляются письменно. Годовое решение принимается по инициативе Директора Учреждения. Директор обязан оповестить Учредителя (собственника) о необходимости принятия Годового решения не позднее, чем за месяц до намеченного срока одним из следующих способов: заказным письмом, телефаксом, телеграммой с уведомлением о вручении адресату, вручением под роспись.
- 4.9. Внеочередное решение Учредителя (собственника) может быть инициировано:
- 4.9.1. самим Учредителем (собственником);
- 4.9.2. Директором;
- 4.9.3. Общим собранием работников;
- 4.9.4. Педагогическим советом.
- 4.10. Решения Учредителя (собственника) оформляются письменно и являются обязательными для исполнения Директором, работниками, Педагогическим советом, обучающимися и Заказчиками.

#### ДИРЕКТОР

- 4.11. Текущее управление Учреждением осуществляет Директор, избираемый сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания.
- 4.12. На должность единоличного исполнительного органа Учреждения может быть избран Учредитель (собственник) либо иное лицо.
- 4.13. Компетенция Директора:
- 4.13.1. руководит деятельностью Учреждения;
- 4.13.2. формирует Педагогический совет Учреждения, и досрочно прекращает его полномочия в соответствии с настоящим уставом;
- 4.13.3. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 4.13.4. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством;
- 4.13.5. заключает договоры, выдает доверенности;
- 4.13.6. открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях и других кредитных учреждениях;
- 4.13.7. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, налагает взыскания;
- 4.13.8. осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 4.13.9. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

6  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.13.10. отвечает за ведение бухгалтерской и иной отчетности;
- 4.13.11. утверждает штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- 4.13.12. утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.13.13. утверждает правила приема на обучение в Учреждение;
- 4.13.14. организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- 4.13.15. утверждает способы поощрения, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- 4.13.16. применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения, в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях предусмотренных законодательством;
- 4.13.17. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, утверждает расписание занятий;
- 4.13.18. совершает иные действия, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с уставом и действующим законодательством.
- 4.14. Заместитель Директора назначается приказом Директора и подотчетен Директору. Срок полномочий Заместителя Директора ограничивается сроком доверенности, выданной ему Директором.
- 4.15. В компетенцию Заместителя Директора входит:
- 4.15.1. осуществление контроля за учебно-методической работой, за проведением занятий в соответствии с расписанием;
- 4.15.2. осуществление контроля надлежащего исполнения учебной и учебно-методической деятельности;
- 4.15.3. осуществление контроля над осуществлением хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.16. Во время отсутствия Директора Заместитель Директора действует на основании настоящего устава, приказа и доверенности.

#### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 4.17. Общее собрание работников создается и действует в соответствии с настоящим уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.
- 4.18. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Учредителя (собственника) или Директора. В Общем собрании работников принимают участие все работники Учреждения, в пределах сроков их трудовых договоров.
- 4.19. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
- 4.19.1. разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
- 4.19.2. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
- 4.19.3. разработка и внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение органов управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
- 4.19.4. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения, и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.
- 4.20. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
- 4.21. Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа голосов работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.
- 4.22. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

работников. Один экземпляр протокола передается Директору для его хранения.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 4.23. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет, возглавляемый Директором. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Учреждении. Педагогический совет действует на постоянной основе.
- 4.24. В своей деятельности Педагогический совет подчиняется Учредителю (собственнику). Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Учредителю (собственнику) не реже одного раза в год.
- 4.25. Педагогический совет формируется Директором. В состав Педагогического совета могут избираться представители учебного и научного персонала Учреждения.
- 4.26. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года. Досрочные пере выборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Общего собрания работников, если данное требование поддерживается Директором.
- 4.27. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.
- 4.28. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 4.28.1. рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;
  - 4.28.2. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 4.28.3. разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ;
  - 4.28.4. формирование тематических практических занятий;
  - 4.28.5. разработка и вынесение на рассмотрение Директора проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения.
  - 4.28.6. обсуждение и разработка авторских программ;
  - 4.28.7. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
  - 4.28.8. рассмотрение и предложение новых направлений и специальностей подготовки;
  - 4.28.9. рассмотрение и внесение предложений о создании структурных подразделений Учреждения;
  - 4.28.10. обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - 4.28.11. обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
  - 4.28.12. утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
  - 4.28.13. заслушивание отчетов и предложений Директора, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательного процесса;
  - 4.28.14. рекомендации по предоставлению отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
  - 4.28.15. рассмотрения вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
  - 4.28.16. обсуждение любых вопросов, касающихся педагогической деятельности в Учреждении и формирование соответствующих рекомендаций и предложений Директору.
- 4.29. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение не является собственником имущества, переданного ему Учредителем (собственником) на праве оперативного управления. Имущество закрепляется за

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Учреждением на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с действующими нормативными документами.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Учредителем (собственником).

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником). Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя (собственника).

5.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

5.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.6.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного на праве оперативного управления. При этом, имущество вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.7. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

5.7.1. при принятии Учредителем (собственником) решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.7.2. может быть изъято излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

5.8. Учредитель (собственник) распоряжается по своему усмотрению изъятым имуществом.

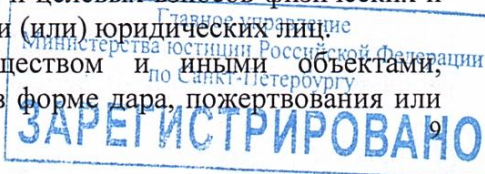
5.9. Объекты собственности Учредителя (собственника), находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству (в порядке правопреимства) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.11. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу.

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг предусмотренных уставом, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

5.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или



по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности.

5.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев ликвидации Учреждения, и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.16. Учреждение использует денежные средства и имущество, принадлежащие ему на праве свободного распоряжения, в соответствии с положением о расходовании, утвержденным Учреждением.

5.17. Учреждение вправе свободно распоряжаться:

5.17.1. денежными средствами, полученными за обучение, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвований, по завещанию или иными законными способами;

5.17.2. полученными грантами отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;

5.17.3. продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения;

5.17.4. доходами, полученными в соответствии с настоящим уставом и приобретенным на эти доходы имуществом;

5.17.5. другими законными источниками финансирования.

5.18. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

5.18.1. регулярных и (или) единовременных поступлений от Учредителя (собственника);

5.18.2. доходов от образовательной деятельности;

5.18.3. доходов от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

5.18.4. спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;

5.18.5. кредитования;

5.18.6. других источников.

5.19. Источниками формирования имущества являются:

5.19.1. имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за учреждением на праве оперативного управления;

5.19.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности;

5.19.3. имущество, полученное Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

5.20. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии правилами бухгалтерского учета.

5.21. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи и отражается в балансе.

5.22. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.23. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

5.24. Доход, полученный Учреждением в результате ведения, предусмотренной настоящим уставом деятельности приносящей доход, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.

## 6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления



образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

6.2. Предпринимательская деятельность (за рамками образовательного процесса) приносящая доход:

6.2.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения;

6.2.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы дополнительного образования по образовательной тематике Учреждения;

6.2.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Учреждения;

6.2.4. консультационная и просветительская деятельность по образовательной тематике Учреждения;

6.2.5. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы по образовательной тематике Учреждения и смежных областях;

6.2.6. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций, репетиторство по образовательной тематике Учреждения;

6.2.7. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;

6.2.8. передача в аренду и прокат имущества Учреждения.

6.3. При осуществлении лицензируемых видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

6.5. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Директором.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

7.1.1. решения Учредителя (собственника);

7.1.2. решения Педагогического совета;

7.1.3. решения Общего собрания работников;

7.1.4. приказы и распоряжения Директора;

7.1.5. распоряжения должностных лиц Учреждения;

7.1.6. правила внутреннего распорядка, штатное расписание, трудовые договоры (контракты) и другие документы, утвержденные руководителем Учреждения;

7.1.7. положение о Педагогическом совете;

7.1.8. положение об учебном процессе;

7.1.9. положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.1.10. расписание занятий;

7.1.11. Договор с Учредителем (собственником);

7.1.12. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие уставу.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

## **8. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ**

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы,



ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю (собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## **9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.3. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

9.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

9.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры надбавок и доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника), либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ в иную образовательную некоммерческую организацию. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника), либо по решению суда в предусмотренных законодательством случаях.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация проводится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на уставные цели Учреждения.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 12

## 11. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

### 11.1. Изображение эмблемы:



### 11.2. Описание эмблемы:

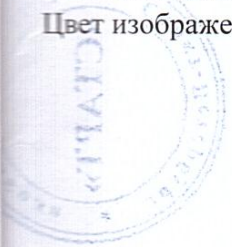
**Способ выражения:** словесный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

**Описание элементов эмблемы:**

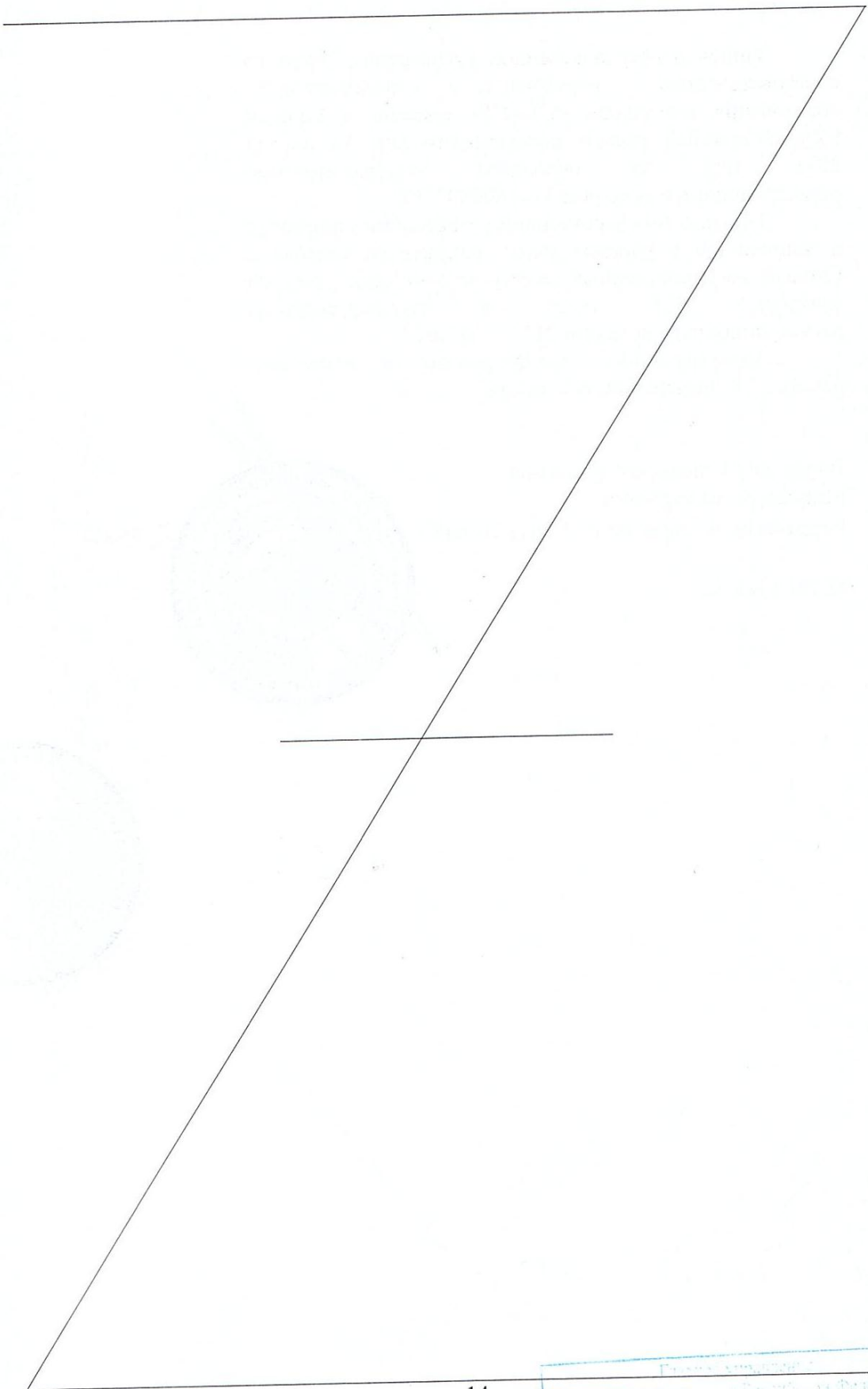
Эмблема Учреждения представляет собой часть наименования Учреждения, состоящее из пяти заглавных букв – СТАРТ. Буквы "Т" и "А" изображены в виде знаков дорожного движения: Изображение буквы "Т" представляет собой перевернутый равнобедренный треугольник и соответствует изображению предупреждающего знака дорожного движения. Изображение буквы "А" представляет собой равнобедренный треугольник и соответствует изображению знака приоритета дорожного движения. Знаки дорожного движения символизируют отношение Учреждения к дорожному движению.

Слово "СТАРТ" означает дать начало какой-нибудь деятельности, например, положить начало обучению в автошколе и приобрести навыки управления автомобилем. Слова "школа вождения" указывают на характер деятельности Учреждения. Эмблема может изображаться совместно со словами "школа вождения" или отдельно от них.

**Цвет изображения** сине-голубой.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



ПРОШЛИТО И ПРОДУМОВАНО  
15 (Пятнадцатого) декабря 2015 г.  
Иванов И.И.

Генеральный директор  
Министерства культуры Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования автошкола «СТАРТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800002363.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800078929.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу **В. В. Лукьянов**

№ 7814041665

