**СТУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**ЧОУДО автошкола «СТАРТ»**

**Администрация автошколы:**

1. **Директор** Автошколы выполняет следующие обязанности: обеспечение выполнения текущих и перспективных планов организации; утверждение правил, процедур и других внутренних документов, формирование и руководство штатом сотрудников администрации, ориентир на сохранение и укрепление Автошколы.
2. **Заместитель директора по учебной части** подчиняется директору и решает вопросы учебно- методической деятельности Автошколы, организует учебный процесс, формирует преподавательский состав.
3. **Администратор** подчиняется директору, оформляет личные дела принятых на обучение. Отвечает за текущий документооборот Автошколы.
4. **Бухгалтер** подчинятся директору. Организует работу по ведению бухгалтерского учета учреждения в целях получения полной и достоверной информации о ее финансово- хозяйственной деятельности.
5. **Инженер по безопасности** обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию в соответствии с графиком. Осуществляет контроль за соблюдением водителя ПДД и правильностью эксплуатацией автомобиля, охрану труда и технику безопасности.
6. **Преподаватель учебного предмета** готовит учебную документацию, следит за составом группы, отвечает за качество подготовки учащихся, закрепленных за ним групп.
7. **Мастер производственного обучения вождению** обучает вождению, закрепленных за ним учеников.